



COMUNE DI BUTERA
93011 - PROVINCIA DI CALTANISSETTA
Via A. Moro, 5 –
C.F. 82000810851- P.I. 00400330858

AVVISO

Manifestazione di interesse

OGGETTO : Attivazione svolgimento di progetti ludico – ricreative - educativi e culturali in favore di minori dai 6 ai 14 da realizzarsi in favore di minori dai 6 ai 14 anni ,entro il 31 Dicembre 2022.

L'Amministrazione Comunale, nel rispetto del D.L. N. 73/2022,intende attivare, con i fondi destinati a questo Comune, con Decreto del Ministro delle pari opportunità e della Famiglia, attività ludico – ricreative - educativi e culturali , da realizzarsi entro il 31.12.2022.

L'iniziativa trae origine dall'emergenza epidemiologica imposta dal Covid-19 che ha provocato, nell'anno 2020 la sospensione delle attività didattiche, privando bambini e adolescenti di momenti di socializzazione fondamentali per la crescita dell'individuo.

Pertanto, il Comune di Butera intende acquisire manifestazioni di interesse, mediante il modulo di adesione (Allegato A1) da parte di Enti privati, Associazioni, Enti del terzo Settore, Parrocchie (di seguito detti "enti gestori") che vogliono attivare attività ludico ricreative – per bambini/bambine e ragazzi/ragazze in un'età compresa tra 6 e 14 anni per il entro il 31.12. 2022.

I progetti, presentati, saranno ammessi all'erogazione di un contributo economico, a rendiconto, condizionato all'assegnazione della somma da parte dello Stato al Comune di Butera, e pertanto, sanno oggetto di separato procedimento. La misura del contributo economico erogato agli enti gestori è subordinato all'ammontare delle somme erogate dallo Stato.

SOGGETTI DESTINATARI

Enti privati, Associazioni, Enti del terzo Settore, Parrocchie attivamente operanti nel territorio di Butera in ambito educativo, sportivo e ricreativo che non incorrano nelle cause di esclusione indicate dall'art. 80 del D. Dlgs n. 50/2016.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli Enti gestori interessati devono fare pervenire all'Ufficio del Protocollo del Comune di Butera, entro il **08 Novembre 2022** in busta chiusa (a pena di esclusione) o a mezzo pec protocollo@pec.comunedibutera.org , il modulo di adesione (Allegato A1), sottoscritto dal rappresentante legale, ai sensi del DPR n. 445/2000, i progetti organizzativi con dichiarazione d'impegno al rispetto delle linee guida, di seguito evidenziate:

- 1) l'accessibilità degli spazi;
- 2) gli standard per il rapporto fra bambini ed adolescenti accolti e lo spazio disponibile;
- 3) gli standard per il rapporto numerico fra il personale ed i bambini ed adolescenti, e le strategie generali per il distanziamento fisico;
- 4) i principi generali d'igiene e pulizia;
- 5) i criteri di selezione del personale e di formazione degli operatori, educatori, animatori (tutto il personale, sia professionale che volontario, deve essere formato sui temi della prevenzione di COVID -19);
- 6) orientamenti generali per la programmazione delle attività e di stabilità nel tempo della relazione fra operatori, educatori o animatori ed i gruppi di bambini ed adolescenti;
- 7) l'accesso quotidiano e modalità di accompagnamento e ritiro di bambini ed adolescenti;
- 8) protocollo di accoglienza;
- 9) il progetto organizzativo del servizio offerto;
- 10) le attenzioni speciali per l'accoglienza di bambini o adolescenti con disabilità, vulnerabili o appartenenti a minoranze;
- 11) dichiarazione che tra il personale impiegato vi siano operatori in possesso di attestazioni o titoli in corso di validità inerenti il primo intervento e soccorso;
- 12) attestazione dell'avvenuta presentazione del progetto anche alla competente Autorità Sanitaria locale;
- 13) dichiarazione di assenza di condanne o procedimenti penali in corso del personale impiegato nelle attività.

E' inteso che la realizzazione delle attività è subordinata al puntuale rispetto da parte degli operatori delle regole previste derivante dall'emergenza COVID -19", in tema di accessibilità, rapporto numerico per definire la presenza di personale, bimbi e adolescenti, regole del distanziamento fisico, prescrizioni igienico-sanitarie e modalità di accompagnamento e di ritiro da parte dei genitori.

E' compito delle autorità sanitarie locali, successivamente all'avvio dello specifico progetto, effettuare i relativi controlli.

EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO E CONTROLLI

Il contributo economico sarà liquidato, agli enti gestori, solo a conclusione delle iniziative e a seguito di valutazione positiva effettuata secondo le direttive ministeriali e regionali,

Gli enti gestori, a conclusione del progetto, dovranno presentare:

- relazione a consuntivo dell'attività svolta sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente, (con indicazione della somma specifica sostenuta per ogni iniziativa;
- documenti, fatture e/o scontrini fiscalmente validi, nei quali devono essere indicati il materiale acquistato; e/o quant'altro affittato per la buona riuscita dell'iniziativa.
- Elenco del personale utilizzato con relativa qualifica rispetto al compito assegnato;
- Copia del contratto di collaborazione, (allegato)
- Copia ricevuta con indicazione della somma in riferimento al contratto di collaborazione; (allegato)
- Copia del trasferimento della somma liquidata in favore del collaboratore;
- Dare atto che le spese non regolarmente rendicontate, non verranno pagate.

Non sono ammesse spese per l'acquisto di beni duraturi, (investimenti) e/o forniture non riconducibili alle iniziative previste nel progetto che ha natura temporanea.

L'accertamento della non veridicità delle dichiarazioni rese comporterà l'esclusione dall'elenco redatto ai sensi del presente avviso e l'interruzione immediata delle collaborazioni avviate, oltre l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 TU 28/12/00 n. 445.

INFORMATIVA AI SENSI ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati).

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Butera. I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali ed è effettuato con finalità relative all'esecuzione di compiti di interesse pubblico connesse con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge relativi al procedimento di individuazione del gestore di attività estive.

I dati saranno trattati sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali e saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Butera 21 Ottobre 2022



COMUNE DI BUTERA
93011 - PROVINCIA DI CALTANISSETTA
Via A. Moro, 5 –
C.F. 82000810851- P.I. 00400330858

Ufficio di servizio sociale

Al Comune di _____

Oggetto: Attivazione iniziative per lo svolgimento di progetti socio-ricreativi in favore di minori dai 6 ai 14 anni da realizzarsi durante la sospensione delle attività scolastiche , entro il 31/12/2022.

MODULO DI ADESIONE

Il sottoscritto _____ nato /a _____ il _____

Legale Rappresentante dell'Ente/Associazione/Parrocchia _____

Con sede Legale/Amministrativa in Via _____

Tel. _____ e mail _____ PEC _____

C.F. /P.I. _____

CHIEDE

a Codesta Amministrazione Comunale l'approvazione del progetto organizzativo per lo svolgimento delle attività ludico ricreative – 2022 svolta dall'Ente/Associazione/Parrocchia _____, presente nel territorio comunale di Butera , a favore di bambini e adolescenti di età compresa tra 6 e 14 anni residenti in conformità all'Avviso Pubblico (Allegato "A") di cui si è preso visione.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445,

DICHIARA

a) di rispettare i requisiti previsti dal DCPM 11giugno 2020 e dalle Linee Guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19 e, in particolare, i seguenti aspetti previsti dalla normativa citata:

1) l'accessibilità degli spazi;

- 2) gli standard per il rapporto fra bambini ed adolescenti accolti e lo spazio disponibile;
- 3) gli standard per il rapporto numerico fra il personale ed i bambini ed adolescenti, e le strategie generali per il distanziamento fisico;
- 4) i principi generali d'igiene e pulizia;
- 5) i criteri di selezione del personale e di formazione degli operatori, educatori, animatori (tutto il personale, sia professionale che volontario, deve essere formato sui temi della prevenzione di COVID-19);
- 6) orientamenti generali per la programmazione delle attività e di stabilità nel tempo della relazione fra operatori, educatori o animatori ed i gruppi di bambini ed adolescenti;
- 7) l'accesso quotidiano e modalità di accompagnamento e ritiro di bambini ed adolescenti;
- 8) protocollo di accoglienza;
- 9) il progetto organizzativo del servizio offerto;
- 10) le attenzioni speciali per l'accoglienza di bambini o adolescenti con disabilità, vulnerabili o appartenenti a minoranze;

DICHIARA, ALTRESÌ CHE:

- gli spazi utilizzati rispondono alle norme di sicurezza e igiene;
- tra il personale impiegato vi sono operatori in possesso di attestazioni o titoli in corso di validità riguardanti il primo intervento e soccorso in caso di incidenti;
- di avere presentato il progetto anche alla competente Autorità Sanitaria Locale;
- l'assenza di condanne o procedimenti penali in corso del personale impiegato nelle attività;
- le attività si svolgeranno nel rispetto delle normative vigenti, in special modo del D.lgs n.81/2008;
- il sottoscritto è consapevole che il non rispetto dei requisiti necessari indicati nell'Avviso pubblico ed ai punti precedenti, comporta l'immediata revoca dell'approvazione allo svolgimento delle attività ludico ricreative – centri estivi 2020, con immediata sospensione delle attività fino al ripristino delle condizioni necessarie;
- essere responsabile del trattamento e della conservazione dei dati, ai sensi del Regolamento UE 2016 del 27 aprile 2016, relativi ai bambini frequentanti centri estivi 2020.
- di non essere incorso nelle cause di esclusione previste dall'art.80 del D.lgs n. 50/2016

Luogo di svolgimento delle attività

Periodo di svolgimento delle attività:

IBAN dell'Ente, Associazione/Parrocchia a cui liquidare il contributo economico

intestato a

Il sottoscritto allega il progetto organizzativo, la documentazione attestante il possesso dei requisiti di cui all'Avviso pubblico (copia dello statuto e dell'atto costitutivo dell'Ente), copia di un documento d'identità in corso di validità del rappresentante legale.

Il/La sottoscritto/a, inoltre DICHIARA che le informazioni riportate nella presente istanza, comprensive degli allegati, corrispondono al vero e sono accertabili ai sensi dell'art. 43 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 ovvero documentabili su richiesta delle amministrazioni competenti; di essere consapevole della decadenza dai benefici e delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione non veritiera, di formazione e di uso di atti falsi ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445

Luogo, data

Firma del Richiedente

Informativa Privacy

Il/La sottoscritto/a, inoltre DICHIARA, di essere informato sul trattamento dati art. 13-14 del GDPR 679/2016. I dati forniti saranno oggetto di trattamento da parte degli incaricati del Comune di Butera esclusivamente per fini istituzionali e per pubblicizzare il servizio. Essi verranno conservati per il periodo necessario per l'espletamento delle pratiche relative al servizio e comunque non oltre i 10 anni. Può in qualsiasi momento prendere visione dei dati raccolti, chiederne la rettifica o revocare il consenso ove previsto (la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca), presentare reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy). Il titolare del trattamento dati è il Comune di Butera.

Luogo, data

Firma del Richiedente

DICHIARAZIONE AI FINI PREVIDENZIALI DEI COLLABORATORI OCCASIONALI

Il sottoscritto _____

Nato a _____

Il _____ CF: _____

Residente in _____

Via _____

In Qualità di collaboratore occasionale

DICHIARA

→ Di aver o NON aver raggiunto nell'anno _____ l'importo di Euro _____

Chiede pertanto l'applicazione dei contributi previdenziali vigenti previsti dalla gestione separata INPS, con l'addebito di 1/3.

Dichiara inoltre:

→ di essere già iscritto alla gestione separata;

→ di provvedere alla iscrizione alla gestione separata INPS.

A tal fine dichiara di:

→ di non essere iscritto ad altra forma pensionistica e/o di non essere titolare di pensione;

→ di essere iscritto ad altra forma pensionistica;

→ di essere titolare di pensione diretta.

Luogo e Data _____

In Fede _____

Nome Cognome (datore di Lavoro)
Indirizzo
CAP Città
Codice Fiscale

Spett.le _____

Nota n. ____ del _____ lo sottoscritto _____, nato a _____
il _____ e residente a _____ in via _____ n. _____
codice fiscale _____

DICHIARO

di avere ricevuto in data _____ dal Sig. _____ residente a _____
in via _____ n. _____ codice fiscale _____

la somma sotto indicata per il lavoro occasionale di _____
eseguito nel periodo _____ Compenso Lordo _____ euro

La prestazione é di natura occasionale ed é esclusa dall'applicazione dell'IVA (art. 5 del D.P.R. n. 633 del 26 ottobre 1972).

Data _____

Firma

Allegare C.I. in corso di validità