



COMUNE DI BUTERA
93011 - PROVINCIA DI CALTANISSETTA

Via A. Moro, 5

AREA AFFARI SOCIALI – P-I- SPORT E CULTURA

BANDO DI GARA

**AFFIDAMENTO GESTIONE STRUTTURA SPORTIVA
COMUNALE SITA IN VIA GENOVA.**

AVVISO DI PROCEDURA APERTA

Vista la deliberazione della G.M. n. 30/2010-

Vista la Deter. Dirigenziale n. 50/2010

Visto il Regolamento Comunale allegato all'atto C.C. n. 4/98;

Vista la nota redatta dall'ufficio tecnico

1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Butera VIA A. MORO,5 - 93011 Butera (CL),

Telefax 0934/345029- Part. IVA 00400330858 e C.F. 82000810851

E- mail – politiche sociali@comune.butera.cl.it

2. OGGETTO: Affidamento gestione impianto sportivo comunale di Via Genova

a) L'IMPIANTO **SPORTIVO** ubicato in Via Genova, descritto nella nota redatta dal Responsabile dell'ufficio tecnico, allegata al presente bando, nella quale viene sommariamente descritto lo stato attuale e la somma necessaria per riqualificare la struttura e renderla idonea per l'accesso al pubblico, è costituito da:

- un locale a piano terra con annessi servizi igienici; spogliatoi e locali di servizio in totale stato di abbandono, - Due campetti di calcio a cinque in totale stato di abbandono;

I beni di cui sopra vengono consegnati all'aggiudicatario nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano e necessitano di alcune opere di manutenzione e riqualificazione per la loro completa utilizzazione.

L'affidatario - Concessionario assume a proprio completo carico la relativa realizzazione di manutenzione e funzionalità degli impianti, a norma di legge, nei modi e nei termini in seguito evidenziati e stabiliti nell'atto G.M.

n. 30/2010 e del capitolato speciale di appalto. I beni oggetto dell'affidamento- concessione, devono essere visionati dai partecipanti alla gara.

Le modalità tecniche della gestione, finalizzata alla messa a disposizione degli stessi alle società e associazioni sportive richiedenti l'uso, ed alla popolazione, sono descritte nel capitolato speciale di appalto allegato al presente bando, per formarne parte integrante e sostanziale dello stesso.

3. FINALITA'

Le finalità del presente " affidamento – gestione" degli impianti sportivi, di cui al precedente punto 2, sono il recupero di un bene pubblico per renderlo fruibile e ridarlo ai cittadini nonché la valorizzazione e la promozione dello sport secondo i principi dello sviluppo sostenibile definito come qualsiasi attività che rispetti e preservi nel lungo periodo le risorse sociali e contribuisca, in modo equo e positivo, allo sviluppo e all'incremento durante tutto l'anno delle attività di Educazione Fisica e sportiva rivolte anche alle scuole, alle società sportive locali e non, alle donne, agli anziani e ai diversamente abili..

3. IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo a base d'asta e' costituito dal canone di locazione di € 6.000,00 compr. Iva, per ogni anno di gestione e della quotazione degli oneri per il rispetto dei piani di sicurezza, di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta e che Non sono ammesse offerte in diminuzione sul canone. Il corrispettivo dovuto sara' determinato al momento dell'aggiudicazione in base all'offerta economica presentata dal soggetto vincitore e nel rispetto delle modalità di pagamento stabilite dagli allegati: atto G.M. n. 30 del 24.03.2010; Capitolato speciale di appalto e dalla Determina Dirigenziale n. 50/2010

4. DURATA DELL'AFFIDAMENTO

La durata dell' affidamento è fissata in anni 20 (venti) con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto, o comunque, dall' effettiva consegna della struttura allo stato di fatto in cui si trova considerato inizio della gestione della stessa, risultante dal verbale di consegna redatto in modo congiunto dai Responsabili comunali competenti (Area Tecnica e Area AA.SS.) e il Rappresentante legale della Ditta Affidataria .

5. DISCIPLINA DEL RAPPORTO GESTIONALE

La gestione è disciplinata dal Regolamento Comunale per l'utilizzo e la gestione degli impianti sportivi di proprietà comunale approvato con delibera consiliare n.45/98, dal presente bando di gara, dall'allegato

capitolato d'oneri e di quanto descritto nella Deliberazione della G.M. n. 30/2010

6. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D.lgs 183/2006 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs n. 163/2006. Le offerte saranno valutate da apposita commissione tecnica, nominata dalla stazione appaltante la quale attribuirà un punteggio scaturente dalla sommatoria del **Fattore qualità e del Fattore Economico - punteggio massimo 100 punti**- secondo i seguenti parametri:

FATTORE QUALITÀ (Programma- Progetto di gestione) dettagliato in ogni punto . Da attribuirsi con particolare riguardo, secondo i seguenti elementi, a:

1. Modalità di attuazione della gestione del servizio;
2. Insediamento e radicamento nel territorio;
3. Iniziative per la promozione e la divulgazione dello sport in favore dei giovani, donne, anziani e diversamente abili (es. nascita di una squadra di calcetto a 5, ginnastica dolce, ecc..)
4. Le attrezzature ed i beni strumentali impiegati,
5. Creazione di spazi per gli spettatori (es. tribunette
6. Organigramma del personale da impiegare nel servizio, con indicazione delle specifiche professionalità che il gestore si impegna ad impiegare nel servizio con i relativi curriculum e/o attestati, e/o titoli equipollenti coerenti della natura del rapporto di lavoro da instaurarsi, (mano d'opera occupata sia fissa che a termine e/o il rapporto di collaborazione o di volontariato).
7. Esperienza nella gestione di impianti Sportivi
8. Manto in erba sintetica ;

Al progetto tecnico- gestionale verranno attribuiti i punteggi suddivisi per come segue:

- elemento 1): massimo punti... 14
- elemento 2): massimo punti... 7
- elemento 3):massimo punti... 5
- elemento 4): massimo punti... 3
- elemento 5): massimo punti... 17
- elemento 6) massimo punti... 14
- elemento 7) massimo punti... 5
- elemento 8) massimo punti... 30

L'offerta è ammissibile se la parte relativa al progetto tecnico raggiunge un punteggio minimo di 35 punti su un punteggio massimo attribuibile di 95 punti.

FATTORE ECONOMICO in relazione al maggior rialzo sul prezzo a base d'asta costituito dal canone annuo, punti 1, da attribuirsi, per ogni rialzo del valore di € 100,00, **massimo punti 5**

L'aggiudicazione avrà luogo anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta valida e questa sia ritenuta congrua dalla Commissione. In caso di offerte uguali si procederà mediante a sorteggio.

7. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI RICHIESTI

Sono ammessi alla gara per la gestione della struttura sportiva (art. 90 comma 25 della legge 289/2002) in via preferenziale ; Le società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, che perseguono finalità formative, ricreative e sociali nell'ambito dello sport e del tempo libero.

Possono partecipare alla gara, singolarmente o come raggruppamento temporaneo ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006, i soggetti che non versino in una delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006. I soggetti di cui sopra e i raggruppamenti dei medesimi, i cui statuti o atti costitutivi siano redatti in forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata o registrata;

Sono ammessi i soggetti di cui sopra in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale :

a) non trovarsi in alcuna delle clausole di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/06 e successive modificazioni e in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;

In caso di Raggruppamento temporaneo o consorzio detto requisito dovrà essere posseduto da ciascun soggetto partecipante al raggruppamento o consorzio e la documentazione, pena l'esclusione, deve essere presentata da ciascun soggetto.

b) non trovarsi in condizione di morosità nei confronti della stazione appaltante;

Requisiti minimi richiesti, pena l'esclusione, per la partecipazione alla gara:

I soggetti partecipanti dovranno dimostrare il possesso dei seguenti requisiti di capacità tecnica allegando alla propria domanda di partecipazione (modello allegato) la documentazione di seguito elencata riguardante:

1. Statuto e/o atto costitutivo debitamente registrato, che contenga le indicazioni stabiliti dalla legge 289/2002 art. 90 comma 18, modificato e integrato dal Decreto legge n. 72/2004 convertito con la legge 128/2004 art. 6 ter,
2. Progetto/programma gestionale;
3. Costituzione da almeno un (1) anno;

4. Curriculum e/o attestato e/o titolo equipollente del personale che si intende impiegare;
5. Inesistenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006, non versare in altre situazioni di incapacità a contrarre con la pubblica Amministrazione previste dalle vigenti norme, nonché di quelle ostantive di cui alla legge 3/5/1965 n.575 e s.m.i..
6. Certificazione antimafia rilasciata dalla Prefettura della Provincia di riferimento del soggetto partecipante in forma singola o in raggruppamento di imprese o di consorzio dei rispettivi legali rappresentanti e/o copia della richiesta avanzata alla Prefettura, con allegati documenti dal quale si evince l'avvenuta richiesta.
7. Dichiarazione di presa visione della struttura e accettazione allo stato di fatto in cui si trovano;
8. Dichiarazione nella quale si attesta che l' inizio dei lavori di manutenzione e ripristino allo stato originale degli impianti avverrà entro 6 mesi dalla stipula del contratto, previa autorizzazioni e licenze nel rispetto della normativa vigente in materia, eventuale proroga per fatti non dipendenti dalla volontà della ditta, dovrà essere richiesta all'A.C. che provvederà in merito;
9. Dichiarazione per ciascuno dei soggetti che intendono associarsi per svolgere i servizi oggetto della gestione ,di impegnarsi a costituire formalmente il raggruppamento in caso di aggiudicazione, entro 20 giorni dalla data di comunicazione dell'affidamento.
10. Dichiarazione del legale rappresentante del soggetto o soggetti responsabili ,resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, successivamente verificabili attestante:
11. Di avere preso visione del capitolato speciale di appalto contenente le condizioni prescritte per lo svolgimento del Servizio e di accettarle incondizionatamente;(allegare capitolato speciale di appalto debitamente firmato in ogni pagina);
12. Dichiarazione di stipula assicurazione idonea all'attività gestionale della Struttura sportiva;
13. Che la ditta partecipante, se società ,è iscritta nel registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per la categoria idonea e inerente il servizio di che trattasi.
14. - Cauzione provvisoria, di euro 120,00 pari al 2% dell'importo posto a base d'asta. La cauzione può essere costituita a scelta del concorrente

Non possono partecipare alla gara i soggetti aventi identici titolari o amministratori con potere di impegnare e rappresentare il soggetto partecipante alla gara e/o che si trovino fra loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile.

Norme generali sulla documentazione:

Tutte le dichiarazioni, sopra richieste possono essere contenute in una o più dichiarazioni, successivamente verificabili, rese dal legale rappresentante con sottoscrizione autentica accompagnata da fotocopia di documento di identità, in corso di validità.

8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico contenente l'offerta e le documentazioni richieste, a **pena di esclusione dalla gara**, dovrà pervenire al Comune di Butera Via Aldo Moro, 5 – cap. 93011 (CL) Brevi manu oppure a mezzo raccomandata postale A/R , entro e non oltre le ore **10,00 del 31/05/2010**. Il plico inviato a mezzo del servizio postale si considera giunto tempestivamente purché pervenuto all'Ufficio Protocollo entro e non oltre il termine suddetto.

Il recapito del plico resta ad esclusivo rischio del mittente e nessuna responsabilità potrà essere attribuita all'Amministrazione Comunale per il mancato o tardivo recapito dello stesso.

Il plico dovrà recare, a pena di esclusione, l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: **“OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLA STRUTTURA SPORTIVA COMUNALE - DI VIA GENOVA”**

Il plico dovrà essere sigillato in modo che ne sia garantita l'integrità e dovrà essere firmato sui lembi di chiusura dal Rappresentante Legale del soggetto partecipante. Esso dovrà contenere 3 buste distinte, ciascuna a sua volta sigillata e firmata sui lembi di chiusura dal Rappresentante Legale del soggetto partecipante, ciascuna riportante esternamente la rispettiva dicitura:

“Busta A - Documenti”, “Busta B – Offerta Tecnica”, “Busta C - Offerta Economica”.

La **“Busta A - Documenti”** dovrà contenere **a pena di esclusione:**

Apposita dichiarazione (Mod. allegato) firmata per esteso dal Titolare o dal Legale rappresentante della ditta, ai sensi del D.P.R.445/2000, con la quale si attesti quanto richiesto dai requisiti prescritti per la partecipazione alla gara, e i seguenti documenti e dichiarazioni, La mancanza , anche di un solo dei documenti indicati, comporterà l'esclusione dalla gara.

1. Statuto e/o atto costitutivo debitamente registrato, che contenga le indicazioni stabiliti dalla legge 289/2002 art. 90 comma 18, modificato e integrato dal Decreto legge n. 72/2004 convertito con la legge 128/2004 art. 6 ter,

2. Costituzione da almeno un (1) anno;

3) Inesistenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006, non versare in altre situazioni di incapacità a contrarre con la pubblica Amministrazione previste dalle vigenti norme, nonché di quelle ostative di cui alla legge 3/5/1965 n.575 e s.m.i..

4) Certificazione antimafia rilasciata dalla Prefettura della Provincia di riferimento del soggetto partecipante in forma singola o in raggruppamento di imprese o di consorzio dei rispettivi legali rappresentanti e/o copia della richiesta avanzata alla Prefettura, con allegati documenti dal quale si evince l'avvenuta richiesta,

5) Dichiarazione di presa visione della struttura e accettazione allo stato di fatto in cui si trovano;

6) Dichiarazione di inizio lavori di manutenzione e ripristino degli impianti entro 6 mesi dalla stipula del contratto, previa autorizzazioni e licenze nel rispetto della normativa vigente in materia.

7) Dichiarazione per ciascuno dei soggetti che intendono associarsi per svolgere i servizi oggetto della gestione ,di impegnarsi a costituire formalmente il raggruppamento in caso di aggiudicazione,entro 20 giorni dalla data di comunicazione dell'affidamento.

8) Dichiarazione del legale rappresentante del soggetto o soggetti responsabili ,resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e successive modifiche ed integrazioni,successivamente verificabili attestante:

9) Di avere preso visione del capitolato speciale di appalto contenente le condizioni prescritte per lo svolgimento del Servizio e di accettarle incondizionatamente, (allegare capitolato debitamente firmato in ogni pagina);

10) Dichiarazione di stipula assicurazione idonea all'attività gestionale della Struttura sportiva;

11) Almeno due dichiarazioni di due istituti bancari e/o intermediari autorizzati (art. 41 del D.lgs 163/2006) contenete l'impegno a rilasciare in caso di aggiudicazione la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto.

12) Depositi cauzionali.: Unitamente all'offerta, i soggetti concorrenti dovranno previamente costituire e presentare un Deposito cauzionale

provvisorio per l'importo di euro 120,00 a garanzia dell'affidabilità dell'offerta.

Tale deposito, oltre che a mezzo di assegno circolare, potrà essere costituito a mezzo fideiussione bancaria o polizza assicurativa con validità minima di gg. 180 di decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta. A tal fine il prestatore del deposito cauzionale provvisorio deve assumere l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva.

13) Copia del Regolamento comunale regolarmente firmato in ogni pagina

La "Busta B – Offerta Tecnica" dovrà contenere a pena di esclusione:

-Il progetto per la gestione del servizio in oggetto, con particolare riferimento agli elementi evidenziati nel "FATTORE QUALITA'

-Curriculum e/o attestato e/o titolo equipollente del personale che si intende impiegare

" La "Busta C - Offerta economica" dovrà contenere, a pena di esclusione:

L'offerta economica dovrà esprimere il rialzo sul canone di concessione a base d'asta, sia in cifre che in lettere, (ogni rialzo dovrà essere del valore di € 100,00) e dovrà essere redatta in lingua italiana, su carta bollata, sottoscritta dal Rappresentante Legale del soggetto partecipante con firma per esteso e leggibile, senza alcuna abrasione e/o cancellazione, **pena l'esclusione dalla gara.** Non sono ammesse, pena esclusione, offerte alla pari o in diminuzione. Dovrà altresì essere indicato l'ammontare annuo del canone offerto in cifre ed in lettere, iva inclusa.

La mancata indicazione del rialzo in lettere darà luogo all'esclusione automatica dell'offerta. In caso di contrasto tra le indicazioni prevarrà quella più vantaggiosa per l'amministrazione.

In caso di raggruppamento, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti associati e dovrà specificare le parti del servizio che saranno eseguite da ciascun prestatore di servizi e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, i prestatori di servizi si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006.

9. SVOLGIMENTO DELLA GARA La gara si svolgerà , **giorno 03/06/2010 alle ore 10,00** presso Il Palazzo Municipale Via Aldo Moro,5. ufficio AA.SS.

La Commissione di gara, presieduta dalla Responsabile dell'Area AA.SS. che verificherà in seduta pubblica la presenza, all'interno del plico, delle tre distinte buste come sopra specificato, dispone, quindi, l'apertura della busta contraddistinta dalla lettera "A", al fine di esaminare, con gli altri membri della Commissione di gara, il rispettivo contenuto richiesto per l'ammissione alla gara e di verificarne la rispondenza alle prescrizioni dettate dal bando. Sono ammessi alla fase di gara solamente i concorrenti che risultano in regola con le prescrizioni dettate dal bando.

Successivamente, la Commissione di gara, in una o più sedute riservate, procede all'esame e alla valutazione del contenuto della busta contraddistinta con la lettera "B", contenente l'offerta tecnica, assegnando i relativi punteggi e verbalizzando i risultati.

Da ultimo, la Commissione Giudicatrice, in seduta pubblica da comunicare ai concorrenti a mezzo fax e/o e-mail e/o lettera. procede all'apertura della busta contraddistinta con la lettera "C", contenente l'offerta economica, assegnando il rispettivo punteggio.

L'aggiudicazione sarà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83, D.Lgs. 163/2006, sulla base dei parametri di valutazione derivanti dalla somma dei punteggi ottenuti dal Fattore qualità e Fattore economico così come indicato nel presente Bando;

L'aggiudicatario, entro il termine che verrà indicato con lettera dall'AC dovrà provvedere alla trasformazione del deposito cauzionale provvisorio in definitivo, il cui ammontare viene stabilito in euro 4.800,00.

Il Deposito cauzionale definitivo resterà quindi vincolato fino alla scadenza della contratto, comunque fino a quando, definita ogni eventuale eccezione o controversia, verrà rilasciato nulla osta allo svincolo da parte dell'A.C.

La cauzione dovrà essere stipulata a prima richiesta, senza facoltà di opporre eccezione alcuna al creditore con l'espressa rinuncia all'escussione del debitore principale, e dovrà comprendere le seguenti garanzie, nei limiti della somma garantita:

- Il risarcimento dei danni subiti dall'amministrazione concedente in conseguenza dell'inadempimento da parte del contraente delle obbligazioni previste nel contratto
- Il rimborso delle eventuali somme pagate dalla A.C. per quanto dovuto dal contraente per inadempienza e inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi di lavoro, delle leggi e dei

regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori a qualsiasi titolo adibiti al servizio.

e) L'affidamento sarà efficace e definitivo solo dopo l'approvazione da parte del Responsabile del Procedimento, valutata la legittimità del procedimento nonché l'assenza di motivi di interesse pubblico, ostativi all'aggiudicazione medesima.

f) Il soggetto prescelto si obbliga alla sottoscrizione della concessione/contratto entro il termine di 15 gg. e/o entro il termine fissato dall'invito all'uopo formulato dall'A.C.

11. DOCUMENTI DI GARA

Il Bando di gara sarà disponibile:- **sul sito internet comunale** www.comune.butera.cl.it

Il Bando di gara, il Regolamento Comunale per l'utilizzo e la gestione degli impianti sportivi di proprietà comunale, la deliberazione della G.M. 30/2010, il capitolato speciale di appalto per la gestione della Struttura Sportiva Comunale – di Via Genova sono altresì visionabili presso l'ufficio AA.SS. I documenti sono visionabili nei giorni feriali (escluso il sabato) e nelle ore di apertura al pubblico (ore 9 – 12); il martedì anche ore 16 – 18,00

12. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

b) l'aggiudicatario deve prestare un'assicurazione per responsabilità civile contro terzi, mediante polizza che sarà stipulata in nome dell'Associazione Sportiva e per conto del Comune con un idoneo massimale rispetto al servizio da prestare. La polizza dovrà coprire ogni danno ,a persone o a cose ,che possono verificarsi per l'utilizzo della Struttura Sportiva ,in modo che l'Amministrazione Comunale resti completamente sollevata da ogni responsabilità al riguardo.

c) l'Amministrazione si riserva il diritto di annullare la gara, rinviare l'apertura delle offerte o di non procedere all'aggiudicazione, in qualsiasi momento, senza che gli offerenti possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura;

d) l'offerta vincolerà il concorrente per un periodo di centottanta giorni, decorrenti dalla data di scadenza del bando;

e) la Commissione di gara sarà nominata all'indomani della scadenza del termine per il ricevimento delle offerte;

f) il contratto sarà stipulato mediante atto pubblico a rogito del Segretario Generale comunale. Le spese contrattuali, accessorie, relative e conseguenti sono a carico dell'aggiudicatario.

g) non è ammesso il subappalto del servizio;

h) i dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/03, esclusivamente nell'ambito della presente gara;

Avvertenze

Il servizio sarà assegnato anche qualora dovesse pervenire una sola offerta valida. L'aggiudicatario entro 15 giorni e/o data stabilita dall'A.C.. dalla comunicazione dell'affidamento, dovrà comprovare quanto dichiarato in sede di gara, producendo la documentazione occorrente.

In caso di carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti, ovvero di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, di mancanti adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, la medesima verrà annullata e il servizio potrà essere affidato al concorrente che segue nella graduatoria, fatti salvi i risarcimenti dell'inadempimento a favore del Comune.

l) Il presente bando sarà pubblicato nei modi previsti per legge.

Il regolamento comunale allegato all'atto C. 45/98 e la nota trasmessa dall'ufficio tecnico, sono visionabili presso l'ufficio comunale competente che avrà cura di fornire eventuale copia.

Eventuali chiarimenti potranno essere richieste telefonando al seguente numero 0934/345029 ;

Responsabile unico del procedimento è il Responsabile dell'Area Affari Sociale, P.I. Cultura e Sport. : Dott. ssa Giuseppa Carnazzo



COMUNE DI BUTERA

93011 - PROVINCIA DI CALTANISSETTA

Via A. Moro, 5

Email – politiche sociali@comune.butera.cl.it Telefax 0934/345029

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO PER L'AFFIDAMENTO E LA GESTIONE DELLA STRUTTURA SPORTIVA COMUNALE SITA IN BUTERA IN VIA GENOVA,1

Il presente capitolato è funzionale alla stipula del contratto per la gestione dell'impianto sportivo- comunale ubicato a Butera in Via Genova;

Per CONCESSIONARIO – AFFIDATARIO si intende il soggetto/contraente gestore dell'impianto sportivo- scelto mediante procedura aperta.

Per CONCEDENTE si intende il comune di Butera proprietario dell'impianto.

Premesso

- Che l' Amministrazione Comunale con Atto G.M. n. 30 del 24.03.2010, per i motivi meglio in esso precisati, dava mandato al Responsabile del Settore AA.SS. di provvedere alla formulazione di un bando pubblico, per la gestione degli impianti sportivi comunali siti in Via Genova; -

- Che l'Amministrazione comunale sostiene il sistema sportivo locale principalmente attraverso la messa a disposizione di strutture e impianti sportivi;

- Che l'utilizzo degli impianti sportivi di proprietà comunale è definito secondo regole e criteri volti a consentire l'ottimizzazione dell'offerta e a garantire alle Associazioni sportive un quadro strutturale di riferimento ampio, nei termini previsti dall'art. 90, comma 26 della Legge n. 289/2002;

- Che le finalità che intende perseguire attraverso l'affidamento in gestione dell'impianto e delle attrezzature in esso esistenti consente il riutilizzo dell'impianto medesimo da parte della comunità buterese, nonché la promozione alla pratica dell'attività sportiva, all'attività motoria in generale, all'attività ricreativa e sociale.

- Che l'ottimizzazione dell'uso degli impianti sportivi è realizzabile mediante l'affidamento in gestione in via preferenziale alle Associazioni, alle Società sportive dilettantistiche, agli Enti di promozione sportiva, alle federazioni sportive, come delineato

dal comma 25 del richiamato art. 90 della Legge n. 289/2002 e successive modifiche e integrazioni;

- Che per l'affidamento in gestione si ritiene opportuno far ricorso al "modello a budget", il quale permette di stabilire precisamente gli oneri a carico dell'affidatario degli impianti e, contestualmente, di definire gli oneri a carico dell'Ente Locale quale proprietario dell'impianto;

- Che l'affidatario dovrà attenersi a quanto disposto nel presente capitolato, nella consapevolezza che l'attività di gestione non potrà in alcun modo pregiudicare la fruibilità delle strutture sportive da parte di società sportive, associazioni e dalla generalità dei cittadini.

- Che l'affidatario dovrà attenersi a quanto stabilito dal regolamento comunale vigente e ad un eventuale modifica dello stesso;

- Che l'affidatario potrà organizzare e realizzare eventi sportivi, e/o corsi sportivi di promozione dello sport e di aggregazione. Potrà altresì organizzare e realizzare eventi o manifestazioni che consentano di valorizzare gli spazi della struttura.

- Che il concedente si riserva il diritto di disporre del complesso sportivo ricreativo per scopi e manifestazioni organizzate in proprio secondo un calendario stabilito dal concedente e che il concessionario dovrà accettare.

ART. 1 Oggetto dell'appalto e caratteristiche della Struttura Sportiva

Il presente Capitolato Speciale ha per oggetto l'appalto per la gestione della struttura sportiva comunale sita in via Genova,1 in ottemperanza alla L. 27 dicembre 2002 n. 289 (art. 90 c. 25). e successive modifiche e integrazioni .

L'IMPIANTO SPORTIVO ubicato in Via Genova, come da nota allegata, redatta dal Responsabile dell'ufficio tecnico, nella quale vengono sommariamente descritte le condizioni dell'impianto sportivo, il costo per il ripristino funzionale dello stesso e il costo annuale del canone di affitto, è costituito da:

- un locale a piano terra con annessi servizi igienici; spogliatoi e locali di servizio in totale stato di abbandono,

- Due campetti di calcio a cinque in totale stato di abbandono;

Gli immobili, le strutture, gli arredi e le attrezzature sono affidati nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, perfettamente noti al soggetto affidatario e relativamente ad essi, le parti avranno cura di redigere verbale di consistenza .

Articolo 2. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

La gestione della struttura sportiva è affidata (art. 90 comma 25 della legge 289/2002) in via preferenziale alle società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, che perseguono finalità formative, ricreative e sociali nell'ambito dello sport e del tempo libero e che dimostrino capacità operativa adeguata alle attività da realizzare.

Possono partecipare alla gara, singolarmente o come raggruppamento temporaneo ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006, i soggetti che non versino in una delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006.

ART.3 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D.LGS 163/2006, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs n. 163/2006. Le offerte saranno valutate da apposita commissione tecnica, nominata dalla stazione appaltante la quale attribuirà un punteggio scaturente dalla sommatoria del Fattore qualità e del Fattore Economico - punteggio massimo 100 punti - secondo i parametri indicati nel bando di gara

Articolo 4. CANONE

Il canone annuale di concessione a base d'asta è stabilito in Euro 6.000,00 (seimilioni) I.V.A. inclusa e le offerte dovranno essere espresse in percentuale esclusivamente in aumento sull'importo a base d'asta. Non saranno ammesse offerte in ribasso, parziali o condizionate o indeterminate.

Detto canone sarà rivalutato annualmente in base agli indici ISTAT e potrà essere oggetto di

rideterminazione a seguito di leggi sopravvenute ovvero di adozione, da parte degli organi comunali competenti, di regolamenti o atti amministrativi in materia di concessioni di impianti

sportivi, ovvero di investimenti relativamente all'impianto sportivo-ricreativo oggetto della presente concessione.

Il concedente, pertanto, potrà ridefinire con il concessionario l'importo del canone, riservandosi la facoltà di recesso con preavviso di almeno tre mesi, ai sensi dell'articolo 1373 del Codice Civile in caso di mancata accettazione del nuovo canone e senza alcun indennizzo.

ART. 5 ONERI A CARICO DELL'AFFIDATARIO

L'affidamento comporta per l'affidatario, nei tempi e nei modi stabiliti dalla legge, la realizzazione dei necessari interventi di riqualificazione - manutenzione – ripristino allo stato originale e funzionalità a norma di legge della Struttura Sportiva di Via Genova. Sarà cura dell'Amministrazione Comunale, fornire l'Ente affidatario di tutta la documentazione necessaria, inerente la struttura sportiva, deposita presso l'ufficio tecnico del Comune, il quale consentirà all'affidatario l'elaborazione di un progetto di riqualificazione dell'impianto. All'affidatario, completati i lavori di riqualificazione e ripristino funzionale della struttura , previa verifica da parte dei tecnici del Comune di Butera, nei tempi e nei modi previsti dalla legge, verrà rilasciata dichiarazione di agibilità, che consentirà all'affidatario l'utilizzo degli impianti per la realizzazione del programma /progetto gestionale presentato in sede di gara, e di quanto previsto dal vigente regolamento comunale e di quanto appresso specificato.

Il soggetto affidatario, per tutta la durata contrattuale stabilita in anni 20, dovrà corrispondere all'Amministrazione Comunale un canone annuale di € (pari alla somma risultante dall'aggiudicazione) _____ , per complessivi € _____ da conguagliare nei tempi e nei modi descritti nella deliberazione della G.M. n. 30/2010 e precisamente:

Il corrispettivo da versare all'Amministrazione dal soggetto affidatario, compatibile ad assorbire le spese necessarie alla realizzazione degli interventi di riqualificazione-ripristino e funzionalità a norma di legge degli impianti e delle relative aree esterne, sarà versato dopo 12 anni di gestione. Nel corso dei 10 anni, nulla deve essere versato dalla Ditta Affidataria all'Amministrazione Comunale. L'Ente affidatario, nei due anni successivi al 10° anno, avrà l'obbligo di versare, solo il 36% dell'entrate derivanti dalla gestione risultante dalla contabilità. Dopo il dodicesimo anno l'Affidatario avrà l'obbligo di versare il canone annuale di € _____ e annualmente il 36 % dell'entrate derivanti dalla gestione, previa dichiarazione da parte del rappresentante legale, nella quale attesta l'entrate annuali derivanti dalla gestione.

Articolo 6. INDIVIDUAZIONE DELLA PROPOSTA PIÙ VANTAGGIOSA

I soggetti che intendono concorrere all'affidamento di cui al presente capitolato, dovranno presentare entro la data di scadenza indicata dal bando, un'offerta economica ed un progetto tecnico- gestionale

L'individuazione della proposta più vantaggiosa avverrà mediante la valutazione dell' Offerta economica e del Progetto tecnico- gestionale assegnando i punteggi indicati nel bando.

L'offerta è ammissibile se la parte relativa al progetto tecnico raggiunge un punteggio minimo di 35 punti su un punteggio massimo attribuibile di 95 punti.

Verrà dichiarata più vantaggiosa l'offerta che otterrà la valutazione con il punteggio maggiore.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida a condizione che sia ritenuta conveniente da parte della Commissione

Art. 7. (DURATA DELL'APPALTO)

L'Appalto ha la durata di anni 20 dalla data della stipula del contratto L'amministrazione comunale con proprio atto amministrativo, qualora evidenzi la permanenza del pubblico interesse e la convenienza economica e sociale del Comune, previa specifica valutazione da parte dei tecnici comunali in ordine all'efficienza, efficacia della gestione, ha facoltà di rinnovare il contratto per altri 5 (cinque) anni da comunicarsi con un preavviso di 30 giorni, agli stessi patti e condizioni del presente capitolato d'appalto. Alla scadenza, il contratto si intenderà automaticamente risolto senza necessità di provvedere alla comunicazione. Il Gestore ha la facoltà di rescindere dal contratto con comunicazione a mezzo raccomandata A/R da pervenire con un preavviso di almeno dodici mesi.

Alla scadenza del termine predetto, il concessionario dovrà restituire al Comune gli impianti, le strutture e tutti i beni oggetto del presente capitolato. Il concessionario si impegna a restituire i beni assegnati, ivi compresi quelli realizzati o acquistati successivamente, in perfetto stato di manutenzione e di funzionalità secondo la normativa vigente all'atto della riconsegna.

Articolo 8 DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' vietato al concessionario subappaltare in tutto o in parte, con o senza corrispettivo, quanto

forma oggetto del presente capitolato pena l'immediata risoluzione della stessa e conseguente risarcimento dei danni subiti.

Nessun locale o prefabbricato dell'impianto potrà essere utilizzato da soggetti diversi dal concessionario o per finalità diverse da quelle previste dal presente capitolato se non previo espresso consenso scritto da parte del concedente.

Articolo 9 ONERI e DIRITTI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Al concessionario spettano:

- le entrate derivanti dall'utilizzo e dallo sfruttamento degli spazi per la realizzazione delle iniziative previste nel progetto tecnico- gestionale presentato in sede di gara

Nella gestione dell'impianto sportivo- il Concessionario, si assume i seguenti oneri:

a) curare a proprie spese la manutenzione ordinaria degli impianti, delle strutture e dei locali, la pulizia, l'ordine. Gli eventuali danni dovuti ad incuria saranno a carico del concessionario;

b) assicurare le operazioni periodiche di gestione ordinaria dei seguenti impianti tecnologici:

- Impianti di riscaldamento

- Impianti idrosanitari

- Impianti elettrici

c) assicurare altresì che gli impianti, le strutture di supporto ed i locali siano tenuti in corretto

stato igienico, adottando ogni necessaria misura e cautela al fine di garantire e preservare l'igiene e la sanità, e conseguentemente attenersi rigorosamente alle norme di leggi vigenti e alle ordinanze in materia che potranno essere emanate dal Concedente.

Il Concessionario si impegna a provvedere, a propria cura e spesa, a mettere a disposizione

degli utenti i necessari medicinali e apparati di pronto soccorso per far fronte a lesioni di lieve entità. Saranno a carico del concessionario le spese telefoniche, la tassa raccolta rifiuti, le spese relative a energia elettrica, riscaldamento, consumo idrico, della parte sportiva.

Il concessionario è direttamente responsabile di qualsiasi onere fiscale e contributivo derivante

dallo svolgimento delle proprie attività e dalle attività connesse alla gestione sollevando completamente il concedente. Il Concessionario dovrà avvalersi di tutti gli ausili necessari alla corretta e regolare gestione e conduzione dell'impianto sportivo-ricreativo. Dovrà

pertanto essere assicurata la continuità del servizio anche nel caso di eventuali assenze per malattie, ferie ed infortuni. Il Concessionario è tenuto a rispettare le leggi vigenti in materia di assunzione del personale, di assicurazioni obbligatorie contro gli infortuni ed in materia assistenziale e previdenziale. E' pure tenuta a rispettare i contratti collettivi e nazionali di lavoro e gli eventuali accordi sindacali stipulati in ambito nazionale e regionale.

Articolo 10 ONERI E FACOLTA' DEL CONCEDEENTE

Sono a carico del concedente:

- a) la manutenzione straordinaria degli impianti per danni derivanti da calamità naturali nelle condizioni descritti nella deliberazione della G.M. N. 30/2010.
- b) la concessione dei beni mobili e delle attrezzature presenti nella struttura.

Il concedente si riserva l'utilizzo della struttura per proprie iniziative (sportive, culturali, sociali e nel campo del turismo), secondo le modalità e nei termini da concordarsi tra il concessionario e il concedente compatibilmente con il programma delle manifestazioni a pagamento organizzate dal concessionario a cui spettano i relativi incassi derivanti dalle tariffe da stabilirsi in accordo con l'Amministrazione Comunale.

Articolo 11 TARIFFE

Per l'utilizzo degli impianti e delle strutture, il concessionario applicherà le tariffe concordate con la Giunta Comunale.

Le quote di cui sopra saranno introitate dal concessionario a parziale copertura delle spese di gestione, nei tempi e nei modi sopra specificati e delineati nell'allegata deliberazione G.M. n. 30/2010.

In ottemperanza alla normativa vigente, la vendita di tutti i servizi dovrà essere attestata con il rilascio della corrispondente ricevuta fiscale e/o scontrino di cassa e/o fattura (quando richiesta). Il concessionario dovrà indicare ben in vista, all'interno dell'impianto, le tariffe.

Articolo 12 ORARIO DI APERTURA

Il concessionario avrà l'obbligo di redigere un programma - calendario di Apertura, da comunicare all'Amministrazione Comunale. L'affidatario avrà cura consentire a tutti la lettura del programma e del calendario e di darne ampia conoscenza agli utenti. Durante l'apertura dell'impianto, si impegna a garantire la presenza di almeno un responsabile dell'Ente per la sorveglianza durante l'orario di apertura.

In ossequio alla leggi sull'inquinamento acustico, e dei valori limite delle sorgenti sonore, lo svolgimento di attività sportive rumorose dovrà essere limitato fino e non oltre le ore 22.00; dalle ore 22.00 alle ore 23.00, fatte salve diverse disposizioni degli Uffici Comunali competenti, l'impianto sportivo potrà essere utilizzato e destinato ad attività sportive meno rumorose e senza la presenza di pubblico o servizio di arbitraggio. Il predetto termine delle ore 22.00 potrebbe essere prorogato, fino e non oltre le ore 23.00 previa presentazione al Comune, da parte del soggetto interessato, di richiesta scritta per l'autorizzazione in deroga, limitatamente a casi eccezionali legati allo svolgimento di partite o iniziative sportive di finale di tornei o campionati.

Articolo 13 CUSTODIA

Il concessionario deve provvedere alla custodia e alla vigilanza del degli impianti, delle attrezzature nonché all'apertura e chiusura dello stesso mediante proprio idoneo personale. Il concessionario si assumerà, in via diretta ed esclusiva, ogni responsabilità civile e penale derivante dall'operato, anche omissivo, delle persone designate per la vigilanza e per qualsiasi azione o intervento effettuato, che sia causa di danno alla funzionalità degli impianti o alle attrezzature.

Articolo. 14- Accesso impianto sportivo

L'impianto dovrà essere fruibile dalla generalità dei cittadini sulla base di un programma e di idonee iniziative sportive e ricreative che ne prevedano il migliore e più ampio utilizzo;

Nel quadro delle attività oggetto dell'appalto. All'Amministrazione spettano, in particolare, in relazione all'affidamento in gestione dell'impianto sportivo:

- le scelte di politica sportiva concernente l'uso e il funzionamento dell'impianto sportivo, che deve essere aperto a tutti i cittadini di Butera, alle società ed associazioni sportive non affidatarie e a tutti coloro che amano la pratica sportiva anche se non residenti ,
- la programmazione di una adeguata fascia di uso degli impianti per soggetti individuati dal Comune, giusto regolamento comunale ;

All'Amministrazione è riservata la possibilità di utilizzare gli impianti per le proprie iniziative istituzionali e in ogni altra occasione ritenuta opportuna, previa informazione al soggetto affidatario.

Articolo. 15 (Profili economici)

Al soggetto affidatario, per tutta la durata dell'appalto, compete di assicurare il regolare funzionamento dell'impianto sportivo assumendo a proprio carico tutti gli oneri gestionali (luce, riscaldamento, e quant'altro occorre per il buon funzionamento) e di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto stesso

Ad esso competeranno pertanto, nei tempi e nei modi di seguito stabiliti, tutte le eventuali entrate derivanti dall'uso dell'impianto affidato in gestione.

Gli oneri manutentivi sono riferiti agli interventi di manutenzione ordinaria necessari per il mantenimento in perfetta efficienza dell'impianto sportivo incluso l'obbligo del rispetto degli adempimenti relativi alla gestione della sicurezza, prevenzione, protezione e delle emergenze sul lavoro di cui al D. Lgs. 81/08.

Articolo16 - OPERE MIGLIORATIVE E MANUTENZIONE

L'affidatario può eseguire, a proprie cura e spese, interventi incrementativi e migliorativi della struttura, previa espressa approvazione da parte del Comune. L'esecuzione delle opere è effettuata sotto la sorveglianza dell'Ufficio Tecnico Comunale che acquisisce le certificazioni previste. E' facoltà della Concedente provvedere con separato atto, a fronte delle spese sostenute, previa valutazione dall'Ufficio Tecnico Comunale, decurtare le somme dovute scaturenti dal canone di locazione pari alle costo delle spese effettuate.

Articolo 17 (Obblighi specifici in capo al soggetto affidatario)

1. Il soggetto affidatario è tenuto a dare adempimento ai seguenti obblighi:

- conduzione tecnica e funzionale dell'impianto da parte di un responsabile il cui nominativo dovrà essere tempestivamente comunicato al Comune, con assunzione a proprio carico delle spese per il personale e i volontari;
- pulizia di tutti gli spazi interni ed esterni costituenti pertinenza dell'impianto;
- apertura e chiusura dell'impianto e la sorveglianza degli accessi al medesimo;
- conduzione degli impianti tecnologici e fornitura dei prodotti e materiali necessari;
- piccola manutenzione e manutenzione ordinaria rilevante,
- le imposte, tasse e costi per le autorizzazioni, comprese quelle commerciali;
- Le utenze per le forniture di energia elettrica, acqua, riscaldamento dell'impianto oggetto dell'affidamento in gestione per le quali chiederà che i medesimi vengano intestate a l loro nome ,
- effettuare la manutenzione ordinaria degli impianti, assicurare che gli impianti siano tenuti in perfetto stato;

- osservare le prescrizioni della competente APS;
- contrarre polizza con primaria occupazione assicurativa per la copertura dei rischi di responsabilità civile verso terzi e danni a persone e/o cose in conseguenza di tutte le attività gestite - provvedere alla custodia degli impianti con il proprio personale;
- restituire, al termine della gestione, gli immobili, le attrezzature e gli arredi in buono stato, e per i quali sarà redatto verbale di consegna;

Il Comune riconoscerà all'affidatario, quale corrispettivo della gestione la riscossione delle tariffe, nonché quelli relativi ad eventuale esercizio di attività di somministrazione di cibi e bevande all'interno della struttura. Sarà cura dell'affidatario richiedere tutte le autorizzazioni previste dalla legge.

Articolo 18 (Responsabilità)

1. Il soggetto affidatario è l'unico e solo responsabile della gestione e del funzionamento dell'impianto, dei rapporti con gli utenti, con il proprio personale e con i terzi.
2. In relazione a quanto previsto dal precedente comma 1, il soggetto affidatario in particolare solleva l'Amministrazione da ogni e qualsiasi responsabilità conseguente a tali rapporti. Esso inoltre è responsabile di qualsiasi danno o inconveniente che possa derivare alle persone e alle cose a seguito dell'uso dell'impianto, sollevando quindi l'Amministrazione da ogni responsabilità diretta o indiretta dipendente dall'esercizio della gestione.
3. A fini di garanzia di quanto previsto dai precedenti commi 1 e 2, il soggetto affidatario si impegna a sottoscrivere e a trasmettere al Comune idonea polizza di assicurativa a copertura di eventuali danni a persone e cose derivanti dallo svolgimento dell'attività nell'impianto in gestione o all'estensione di eventuali polizze assicurative analoghe, per la copertura dell'attività svolta negli impianti sportivi comunali.

Articolo 19. CAUZIONE DEFINITIVA

Relativamente alla gestione dell'impianto, in fase di stipula del contratto, a garanzia dell'esatto

adempimento degli obblighi previsti dalla presente convenzione, il concessionario dovrà prestare cauzione definitiva di € 4.800,00 per l'intero periodo di durata del contratto, tramite polizza fidejussoria assicurativa, bancaria.

Nel caso di inadempimento anche di una sola delle obbligazioni assunte dal concessionario

sarà disposto l'incameramento della cauzione definitiva.

Articolo 20 PUBBLICITÀ E SEGNALETICA

La pubblicità cartellonistica, fonica o di qualunque altro tipo, sia all'interno dell'impianto che

nelle aree esterne ad esso pertinenti, deve essere preventivamente autorizzata dal concedente ed è consentita previo pagamento degli oneri fiscali previsti dalla normativa vigente. In linea generale si stabilisce comunque che:

- il materiale pubblicitario deve essere a norma antincendio, non contundente ed installato in modo tale da non ostacolare la visione degli spettatori né poter essere divelto né usato come arma impropria,
- il concessionario è responsabile della sicurezza, della manutenzione nonché del decoro delle proprie installazioni pubblicitarie e si assume ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che dalle installazioni medesime possano derivare a terzi, esonerando in tal modo il concedente da ogni e qualsiasi responsabilità;
- il concedente ha diritto a far diffondere gratuitamente e con precedenza assoluta, i comunicati e gli avvisi che ritiene necessari o ad esporre cartellonistica.

Il concessionario è tenuto ad affiggere in apposita bacheca, all'interno della propria sede sociale, copia degli statuti societari e regolamenti di polizia urbana e di ordine pubblico al fine

di prevenire attività e comportamenti illeciti da parte dei partecipanti e dei frequentatori in genere.

Articolo 21. CONTROLLI

Gli uffici comunali competenti verificheranno la puntuale osservanza del presente capitolato e

dovranno annualmente relazionare al Sindaco.

Il concedente avrà libero accesso agli impianti per verifiche e controlli sull'ottemperanza alle normative vigenti, sulla gestione e sull'impiantistica, manutenzione e sui lavori di miglioria in corso d'opera.

Il concessionario è tenuto a presentare annualmente una relazione riassuntiva della gestione.

Articolo 22. PENALI E REVOCA

In caso di riscontrate inadempienze, rilevate a seguito dei controlli di cui al precedente articolo e/o quant'altro che sia di nocumento all'efficienza e al buon funzionamento dell'impianto o che violi anche solo in parte quanto stabilito nel presente capitolato sarà richiesto il pagamento, a favore del concedente, di una penale. che potrà essere raddoppiata o quadruplicata in caso di reiterate inadempienze e su cui dovrà pronunciarsi la Commissione appositamente costituita.

Articolo 23 (Inadempimenti e penalità - Risoluzione del contratto)

1. In caso di inadempimento degli obblighi assunti da parte del soggetto affidatario, lo stesso è tenuto a corrispondere all'Amministrazione una penalità quantificata da un minimo di €.100,00 ed un massimo di €.300,00.

In caso di gravi e reiterati inadempimenti a quanto disposto nel presente capitolato il concedente potrà dichiarare, previa diffida da parte degli uffici preposti, la revoca della concessione con effetto immediato, restando impregiudicata la facoltà di richiesta di risarcimento danni. Nulla sarà invece riconosciuto al concessionario inadempiente.

Possono essere considerati motivi di revoca:

- reiterate ed accertate mancanze o negligenze nella manutenzione ordinaria e straordinaria;
- grave compromissione dell'igiene, in particolare nei servizi igienici;

Articolo 24. RECESSO

Il concessionario ha facoltà di recedere dalla concessione con obbligo di preavviso di mesi sei. In tal caso il concedente provvederà all'incameramento della cauzione e avrà diritto all'eventuale risarcimento ferma restando l'acquisizione di tutte le opere realizzate e il diritto a favore del concedente all'eventuale risarcimento danni.

Articolo 25. PRESA IN CONSEGNA E RESTITUZIONE IMPIANTO

All'atto della presa in consegna dell'impianto da parte del concessionario, sarà redatto apposito verbale che riporterà, oltre alla consistenza degli eventuali beni mobili, anche una annotazione sulla condizione igienico - edilizia della struttura.

Analogo verbale verrà redatto al termine del rapporto contrattuale.

Alla scadenza della concessione, o in caso di revoca o recesso anticipati della stessa,

l'impianto sportivo-ricreativo, comprensivo di attrezzature e arredi di proprietà del concedente, dovrà essere riconsegnato al concedente in normale stato d'uso e libero da persone o cose entro tre mesi.

Articolo 26. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

La parte adempiente, avrà diritto di risolvere ex art. 1456 cod. civ. il contratto al verificarsi anche di una delle seguenti circostanze:

- a) qualora il concessionario ponga in essere atti che costituiscono grave violazione di leggi o regolamenti ovvero inosservanza di ordinanze e prescrizioni dell'Autorità Comunale;
- b) qualora si verifichi lo scioglimento o comunque si verifichino sostanziali modifiche nell'associazione, tali da far venire meno il rapporto o sulla base del quale il contratto è stato stipulata;
- c) qualora il Concessionario si sia reso responsabile di gravi violazioni degli obblighi contenuti nel presente bando.

Articolo 27. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Nel rispetto del D.Lgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" il concessionario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza od in possesso, in particolare per quanto attiene al trattamento dei dati sensibili, di non divulgarli in alcun modo, né di farne oggetto di comunicazione senza l'espressa autorizzazione del concedente.

Il concessionario si impegna a trattare i dati personali dei soggetti fruitori dell'impianto sportivo nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs 196/03.

In relazione al trattamento, allo scambio, al trasferimento, alla comunicazione dei dati personali dei soggetti fruitori dell'impianto sportivo-ricreativo il concessionario adotta le misure organizzative e procedurali, sia a rilevanza interna che esterna, necessarie a garantire la sicurezza delle transazioni e delle archiviazioni dei dati stessi.

E' fatto assoluto divieto al concessionario di diffondere i dati personali gestiti in relazione alle attività e di comunicarli ad altri soggetti pubblici e/o privati, fatte salve le eccezioni di legge (es. comunicazioni di dati a strutture sanitarie in caso di incidenti o infortuni, etc.).

Articolo 28. SPESE D'ATTO

Tutte le eventuali spese relative a registrazione, tasse, imposte, tributi in genere derivante dal contratto sono a carico del Soggetto affidatario.

Articolo 29 (Disposizioni di rinvio)

1. Per quanto non precisato nelle disposizioni del presente capitolato si applica quanto disposto:

- a) dalla normativa vigente, in materia di impianti sportivi (disposizioni inerenti la sicurezza, a funzionalità per l'attività sportiva secondo parametri CONI, ecc.);
- b) dal regolamento comunale vigente, in ordine alle modalità di gestione e di uniformarsi ad una eventuale modifica del regolamento stesso;
- c) dal Codice Civile, per quanto riguarda i profili pattizi.

Articolo 30. disposizioni generali e finali

Il concessionario è tenuto all'osservanza delle disposizioni in materia vigenti in materia. Per quanto non espressamente previsto e regolamentato dalla presente, si rinvia alle disposizioni normative vigenti in quanto applicabili e compatibili con la natura del presente atto.

Articolo 31 (Risoluzione delle controversie)

1. Le controversie che insorgessero in relazione alla attuazione ed all'interpretazione della presente convenzione tra l'Amministrazione e il soggetto affidatario, non risolvibili in via bonaria, sono di competenza del Foro di Gela .

Data, _____

Per l'Amministrazione
Il Responsabile di Settore

Per il soggetto affidatario
Il Presidente



COMUNE DI BUTERA
93011 - PROVINCIA DI CALTANISSETTA
Via A. Moro, 5

SETTORE AA. SS.

DETERMINA AA.SS. n. _____ del _____ 2010
Reg. Gen. _____

Oggetto : Indizione gara per Affidamento - Gestione degli impianti sportivi siti in Butera in Via Genova- Approvazione Bando di Gara – Approvazione Capitolato speciale di appalto

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che :

con ATTO G.M. n. 30/2010, per i motivi meglio in essa precisati, l'Amministrazione Comunale determinava l'indirizzo politico relativo all'Affidamento – Gestione della Struttura di cui in oggetto, e nel contempo dava mandato al Responsabile di attivarsi nella predisposizione di tutti gli atti propedeutici all'Affidamento de quo, mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D.lgs 163/2006 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.83 del succitato decreto ;

Che il Responsabile nel rispetto di quanto indicato nella su menzionata deliberazione, ha predisposto il relativo bando di gara e il capitolato speciale di appalto;

Visto il Regolamento Comunale allegato all'atto C.C. n. 45/98;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n.37 del 30/09/2009, con la quale è stato deliberato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2009 e relativa relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale 2009/2011, resa esecutiva ai sensi dell'art 4 della L.R.n° 23/1997;

Visto l'art. 1, del decreto del 17/12/2009 del Ministero dell'Interno , che ha differito al 30/04/2010 i termini per l'adozione della deliberazione del bilancio di previsione degli enti locali per l'anno 2010;

Visto l'art. 163 comma 3° del T.U. O.EE.LL. , il quale statuisce che ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, si applicano le modalità di gestione di cui al 1° comma dello stesso articolo, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato e, quindi, effettuare per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente a un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

Vista la deliberazione G.M. n° 1 del 13/01/2010 con la quale nelle more di approvazione del bilancio in corso vengono riaffidati per il presente esercizio la gestione delle risorse degli obiettivi e gli indirizzi ai responsabili di settore in riferimento alle determinazioni sindacali n. 30,31,32,38,43 e 81/2009, nelle quali venivano individuate le Unità Organizzative, tra cui quella di AA.SS.;

ACCERTATO che allo scrivente quale responsabile degli uffici e dei servizi AA.SS. è stato affidato, per l'anno 2010 la gestione del settore sport e dei capitoli di spesa ad esso riferiti;

Ritenuto, infine, per gli effetti di cui all'art.53, 1° comma della legge 8 giugno 1990, n.°142, così come modificata dalla legge regionale n.°48/91, di dover riconoscere la regolarità tecnica della presente determinazione;

Ritenuto, pertanto di dover provvedere in merito;

DETERMINA

Per quanto in premessa citato, che qui di seguito, si intende integralmente trascritto :

Indire la gara per l'affidamento – gestione della Struttura sportiva comunale sita in Butera in Via Genova, con le modalità stabilite dalla deliberazione G.M. n. 30/2010, che del presente atto forma parte integrante e sostanziale e cioè mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D.lgs 163/2006 e degli artt. 52 p.1 e 55 del succitato decreto, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.lgs 163/2006;

Approvare l'allegato bando di gara e il capitolato speciale d'appalto, che della presente determinazione formano parte integrante e sostanziale ;

Dare atto che la presente Determinazione non prevede impegno di spesa;

-Inserire la presente determinazione nella raccolta delle determinazioni per i provvedimenti di pubblicazione all'albo pretorio ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa;

-Dare atto che la presente determinazione avrà esecuzione dopo l'inserimento nella raccolta di cui all'art.27 comma 9 del D.lgs.n.°77/95

Il Responsabile del settore
D.ssa Giuseppa Carnazzo

Inserita nella raccolta al n. _____ delle determinazioni

Il Responsabile del Settore
Dott. Carmelo Di Vita

N. ____ del registro delle pubblicazioni all'albo Pretorio

La presente determinazione ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'albo pretorio dell'Ente per gg.15 consecutivi dal _____ al _____

Butera li _____

Il Messo Comunale

Il Segretario Comunale



93011 - PROVINCIA DI CALTANISSETTA
Via A. Moro, 5

Email – politichesociali@comune.butera.cl.it Telefax 0934/345029

ALLEGATO da inserire nella busta "A"
Modulo di autocertificazione per la gara d'appalto

AL SIG. SINDACO DEL COMUNE DI BUTERA
ISTANZA AL COMUNE DI BUTERA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E ATTO DI NOTORIETÀ
(art. 46 e 47 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)
OGGETTO PER L’AFFIDAMENTO – GESTIONE STRUTTURA SPORTIVA COMUNALE SITA IN VIA
GENOVA

Il sottoscritto.....
nato il..... a.....
residente in Provincia..... Via.....
in qualità di.....
dell’Associazione / Cooperativa / ditta/.....
.....
con sede in..... Provincia Via.....
con codice fiscale n.....
con partita IVA n.....
telefono..... fax..... E -mail.....

CHIEDE

(TIMBRARE E SOTTOSCRIVERE OGNI PAGINA)

Di essere ammesso alla Procedura Aperta per l’appalto indicato in oggetto, cui intende partecipare come:

a) Associaz/ impresa/ Ditta singola

oppure

b) capogruppo di una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale/verticale/misto già costituito fra le imprese seguenti:

.....
.....
.....